



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

VISI & MISI

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH

NAHDLATUL ULAMA

(STIT NU)

SUMBERAGUNG OKU TIMUR

BERKUALITAS DAN BERAKHLAK

IDENTITAS INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

Institusi Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur

Alamat : Jl. Depati Agung Desa Sumber Agung Kec.Buay Madang Kab. OKU Timur Sumatera Selatan

Nomor Telpon : 081377960264 (wa)

E-mail dan Website : stitnu_okutimur.ac.id.
stitnusumberagungokutimur@gmail.com

Lintas : -4.2516200

Bujur : 104.5112300

Nomor SK Pendirian PT (*) : 2650 tahun 2017

Tanggal SK Pendirian PT : 10 Mei2017

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT : Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementeria Agama RI

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :5 Juni 2017



**YAYASAN PENDIDIKAN MA'ARIF SUMBER AGUNG
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
STIT NU SUMBER AGUNG OKU TIMUR**

SK Dirjend Pendidikan Islam Nomor 2650 Tahun 2017 . AKTA NOTARIS Nomor: 01 Tanggal 05
September 2016 . SK Kemenkumham Nomor: AHU-0035565.01.04 Tahun 2016
Alamat : Jl. Depati Agung Desa Sumber Agung Kecamatan Buay Madang Kabupaten OKU Timur
Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 32161 e-mail:stitnusumberagungokutimur@gmail.com

**KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
Nomor : KPTS/034/STIT NU/PP.009/VII/2017
TENTANG
PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
SUMBER AGUNG – OKU TIMUR
KETUA STIT NAHDLATUL ULAMA SUMBER AGUNG**

- Menimbang : 1. Bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur
Mempunyai Visi, Misi dan Tujuan yang menyeluruh untuk
meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia
2. Bahwa karena itu perlu ditetapkan surat keputusan tentang Visi, Misi dan
Tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU
Timur
- Mengingat : 1. Undang-undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. Undang-undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen (lembaran
negara RI tahun 2005 nomor 157, tambahan lembaran negara RI nomor 4586)
3. Peraturan menteri pendidikan nasional RI nomor 28 tahun 2005 tentang Badan
Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
4. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan RI nomor 84 tahun 2013
5. Keputusan Dirjen Pendidis Kementerian Agama RI nomor 593 tahun 2012
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU
Timur
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur Pada
Tanggal 27 Juli 2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Ketua STIT Nahdlatul Ulama Tentang Penetapan Visi, Misi dan Tujuan
Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur
- Pertama : Menetapkan Dokumen Penetapan Visi, Misi dan Tujuan STIT NU Sumber Agung OKU Timur,
sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari
surat keputusan ini
- Kedua : Dokumen Penetapan Visi, Misi dan Tujuan STIT NU Sumber Agung OKU Timur
tersusun dalam buku dan dapat dijadikan pedoman
- Kelima : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau, kekeliruan maka keputusan ini
akan ditinjau kembali
- Keenam : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Sumber Agung
Pada Tanggal : 28 Juli 2017



MUDIYONO, S.Pd M.Pd.I

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil al-Amin, segala puji syukur kami haturkan kehadirat Allah SWT, yang memberikan rahmat, hidayah dan inayah sehingga Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur dapat terselesaikan. Sholawat sertasalam semoga tercurah kepada panutan kita Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga dan para sahabatnya.

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur sebagai perguruan tinggi baru di Kabupaten OKU Timur terus berupaya semaksimal mungkin untuk melakukan pengembangan mutu dan evaluasi diri dalam upaya meningkatkan kualitas dan kuantitas akademiknya.

Dalam rangka memantapkan sistem mutu akademik dan memenuhi peraturan perundang-undangan, maka pada tahun 2017 ini Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur. Akreditasi dirasakan sangat besar manfaatnya, sebagai upaya pembinaan, pembenahan, dan pengembangan perguruan tinggi sehingga ke depan akan memberikan pelayanan yang lebih baik bagi semua pemangku kepentingan.

Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur adalah proses penataan, pengembangan serta evaluasi dan penilaian secara komprehensif atas komitmen perguruan tinggi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program tridarma perguruan tinggi, untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan. Di samping itu juga dapat digunakan untuk mewujudkan akuntabilitas publik perguruan tinggi. Melalui SOP ini, perguruan tinggi akan mampu meningkatkan mutu, menegakkan otonomi, dan mengembangkan diri sebagai institusi akademik dan benteng penyangga moral masyarakat secara berkelanjutan.

Akhirnya, kami tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya SOP ini, semoga menjadi amal jariah yang berkelanjutan. Kritik dan saran sangat kami harapkan semoga menjadi lebih bermanfaat.

Sumber Agung, Juli 2017

Ketua



MUDIYONO,S.Pd, M.Pd.I

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur pada tanggal 10 Mei 2017 terbit SK izin persetujuan pendirian berdasarkan Surat

Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 2650 tahun 2017. Maka dalam merintis perguruan tinggi langkah pertama yang dilakukan adalah membuat Standar Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur, perumusan SOP yang berkaitan dengan akademik perguruan tinggi, yaitu:

1. SOP Penyusunan Visi-misi dan tujuan
2. SOP Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Dan Penjaminan Mutu
3. SOP Rekrutmen dan Administrasi Mahasiswa dan Lulusan
4. SOP Sumber Daya Manusia (Dosen dan tenaga kependidikan)
5. SOP Kurikulum, Pembelajaran, Dan Suasana Akademik
6. SOP Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana, Serta Sistem Informasi
7. SOP Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, Dan Kerjasama

SOP ini ajuan untuk menyusun visi, misi, Statuta, buku panduan akademik, renstra, renop, keputusan dan peraturan lainnya.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)			
PENYUSUNAN VISI MISI, TUJUAN DAN SASARAN			
Kode	: SOP-001/STIT-NU /2017	Dikeluarkan	: 10 Juli 2017
Area	: STIT NU Sumber Agung OKU Timur	Disahkan	: Ketua STIT NU
TIM PENYUSUN			
NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	Mudiyono, S.Pd,M.Pd.I	Ketua STIT	
2	Supriono,S.Pd,M.Pd.I	Wakil Ketua 1	
3	Hamzatul Munir,M.Pd	Wakil Ketua 2	
4	Dwi Budiarto,S.Pd,MM	Wakil Ketua 3	
5	Marliat,S.Ag,MM	Senat	
6	Imam Kholis Sagita,M.Pd	Kaprodi PGMI	
7	Drs.H.Syahri,M.M	Kaprodi MPI	
8	Dwi Apriyanto,M.Pd	BAAK	
9	Purwani,M.Pd	BAUK	
10	Syaukat,M.Pd	PPPM	
11	Makmun Mukhid,SE,MM	Dosen	
12	Sutikno,M.Pd	Dosen	
13	Wahid Hidayati,S.Pd	Tenaga Kependidikan	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
SUMBER AGUNG OKU TIMUR**

A. Tujuan

1. Merumuskan dan menetapkan visi, misi, tujuan, dan target sasaran serta media sosialisasi di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur
2. Kesesuaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan perundang dan nilai dasar institusi
3. Visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas akademik
4. Memastikan visi misi dan tujuan terdokumen dengan baik
5. Deokumen visi misi dan tujuan menjadi media sosialisasi untuk semua dokumen induk yang akan disusun.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah Perencanaan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah Proses perencanaan, penyusunan dan pengesahan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi. Dokumentasi visi misi, tujuan dan sasaran yang menjadi pedoman untuk semua perumusan dokumen induk di tingkat institusi.

C. Istilah dan Defenisi

1. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya
2. Misi adalah langkah-langkah apa yang akan dilakukan demi mencapai visi dari organisasi
3. Tujuan merupakan realisasi dari misi yang spesifik dan dapat dilakukan dalam jangka pendek
4. Sasaran adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan daritujuan yang telah ditetapkan.

D. Urutan Prosedur

1. Membentuk tim penususnan visi, misi, tujuan dan sasaran
2. Tim Penyusun melakukan rapat untuk melaksanakan analisis situasi internal dan eksternal
3. Tim penyusun mengadakan pertemuan dengan seluruh civitas akademik dan pihak eksternal untuk mensosialisasikan draf visi-misi yang telah disusun
4. Tim penyusun mengadakan rapat kerja untuk memperbaiki visi, misi, tujuan dan sasaran berdasarkan masukan dan analisis situasi
5. Visi, misi, tujuan dan sasaran disahkan dan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan

**RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
SUMBER AGUNG OKU TIMUR**

A. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang unggul, mandiri, profesional, dan kompetitif pada tahun 2024

B. Misi

1. Mewujudkan kesepahaman atas visi dan misi program studi yang ada pada STIT NU Sumber Agung OKU Timur terhadap seluruh aktivitas akademik
2. Menyediakan dosen yang bertaqwa, memahami peran dan tugasnya, memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, sosial serta berkualifikasi akademik
3. Meningkatkan pemahaman, peran, tugas, kompetensi dan kualifikasi akademik
4. Meneliti, memberlakukan, dan mengevaluasi kurikulum
5. Mengembangkan kegiatan perkuliahan yang kondusif
6. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai
7. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan
8. Menyelenggarakan sistem administrasi yang tertib

C. Tujuan

1. Menyiapkan sarjana yang mempunyai kemampuan akademik dan profesional.
2. Menyiapkan sarjana yang mempunyai semangat untuk mengabdikan di masyarakat dalam pembangunan bangsa.
3. Menyiapkan sarjana yang memiliki kemandirian sikap, perilaku dan keterbukaan serta selalu mengembangkan kemampuan dan keilmuannya

D. Sasaran

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur merumuskan sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. Bidang akademik

- a. Kegiatan perkuliahan yang bermutu dan berkarakter
Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Penyusunan SOP (Standart Operational Procedur) tentang proses perkuliahan.
 - 2) Penyusunan SOP jadwal perkuliahan paling lama 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai untuk semester yang bersangkutan.
 - 3) Penyusunan SOP Rapat persiapan perkuliahan yang melibatkan dosen dan tenaga kependidikan
 - 4) Penyusunan SOP Pengirimkan jadwal perkuliahan kepada masing-masing dosen
 - 5) Penyusunan SOP Mengirimkan surat permohonan SAP matakuliah kepada dosen
 - 6) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)
 - 7) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan bahan ajar matakuliah.
 - 8) Rapat evaluasi pelaksanaan perkuliahan secara periodikal (formatif-sumatif)
- b. Kesesuaian matakuliah dengan kualifikasi keahlian dosen.

- Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Mendokumentasikan *curriculum vitae* dosen-dosen
 - 2) Menyesuaikan matakuliah dengan keahlian dosen
 - 3) Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam rumpun keilmuan yang sama untuk menyusun SAP dan bahan ajar agar tercapai kesamaan persepsi tentang matakuliah.
- c. Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan yang memadai
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Mengecek ketersediaan ruangan sebelum penyusunan jadwal perkuliahan
 - 2) Menyediakan LCD di setiap ruang kelas
 - 3) Menyediakan keperluan-keperluan lain yang dibutuhkan dalam perkuliahan seperti whiteboard, spidol, penghapus, dan lain-lain
 - 4) Segera melaporkan kerusakan fasilitas yang ada di ruang kelas kepada pihak Program Pascasarjana agar segera diperbaiki.
- d. Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk kepentingan pembelajaran atau perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas email untuk kepentingan akademik, seperti penyerahan SAP, pengiriman tugas perkuliahan, bimbingan, dan lain-lain.
 - 2) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan *social media* seperti Facebook untuk forum diskusi dan komunikasi antar civitas akademika.
- e. Kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Menyediakan jurnal perkuliahan dan presensi mahasiswa sebagai instrumen pengendali kualitas dan kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan.
 - 2) Memonitoring pelaksanaan perkuliahan secara berkala untuk mengetahui kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
 - 3) Mengirimkan surat tagihan SAP matakuliah kepada dosen yang belum menyerahkan.
 - 4) Memberikan teguran secara lisan atau tertulis terhadap dosen yang kurang disiplin dalam memberikan perkuliahan.
- f. Ketepatan waktu studi mahasiswa
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Distribusi matakuliah dalam kurikulum sedemikian rupa sehingga mahasiswa diprogramkan selesai mengikuti pendidikan dalam waktu 8 semester (4 tahun)
 - 2) Mengintensifkan peran dosen pembimbing skripsi dalam membimbing dan memantau penelitian skripsi mahasiswa
 - 3) Melakukan monitoring mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya sesuai batas waktu dengan cara mengundang mereka guna mencari jalan keluar yang tepat.
- g. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan tuntutan pengguna lulusan
Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Melakukan workshop pengembangan kurikulum yang melibatkan dosen, mahasiswa, pengguna lulusan, dan tenaga ahli
 - 2) Memberlakukan hasil workshop pengembangan kurikulum secara bertahap dalam bentuk penambahan matakuliah, penggantian matakuliah, pengurangan matakuliah, maupun redistribusistruktur matakuliah dalam kurikulum.

2. Bidang penelitian

Dalam bidang penelitian dan pengembangan keilmuan, memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

- a. Peningkatan mutu penelitian secara kualitatif dan kuantitatif
Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Melakukan workshop metode penelitian bagi para dosen di lingkungan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur dengan mengundang narasumber yang berkompeten
 - 2) Memberikan bantuan dana penelitian bagi dosen untuk merangsang gairah penelitian mereka
 - 3) Menginformasikan adanya peluang atau tawaran-tawaran penelitian dari lembaga lain seperti Kementerian Agama RI
- b. Peningkatan mutu penelitian skripsi mahasiswa
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mengintensifkan matakuliah metodologi penelitian sebagai bekal teoritis dalam penulisan skripsi.
 - 2) Melengkapi koleksi perpustakaan dengan jurnal dan hasil-hasil penelitian di bidang pendidikan sebagai referensi mahasiswa dalam penelitian skripsi
 - 3) Memberikan reward atau hadiah bagi mahasiswa yang penelitian skripsinya terbaik
- c. Peningkatan publikasi karya ilmiah dalam jurnal ilmiah.
Strategi pencapaian untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendorong dosen-dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian atau karya ilmiah dalam jurnal ilmiah terakreditasi
 - 2) Memberikan insentif kepada dosen yang menulis di jurnal nasional terakreditasi Rp. 250.000,- per-artikel.
 - 3) Memberikan insentif kepada dosen yang menulis di jurnal internasional Rp. 500.000,- per-artikel.

3. Bidang pengabdian masyarakat

Dalam bidang pengabdian masyarakat, memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. Setiap dosen memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kegiatan dalam setahun
2. Mendorong dosen-dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing

Di samping upaya-upaya di atas, juga telah mempunyai strategi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dibagi dalam 2 tahapan, yaitu:

1. Strategi Tahap Pertama (2017-2019)
 - a. Meningkatkan mutu penyelenggaraan institusi dan Prodi agar diakui secara eksternal melalui akreditasi BAN PT dengan peringkat minimal B
 - b. Meningkatkan tingkat animo calon mahasiswa demi keberlangsungan institusi dan prodi
 - c. Meningkatkan kualitas SDM tenaga dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu dan masyarakat
 - d. Memperbaharui kurikulum sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan pengguna lulusan
 - e. Meningkatkan kerjasama dengan pengguna lulusan
2. Strategi Tahap Kedua (2020-2021)
 - a. Mendorong dan mengusahakan dosen-dosen Prodi agar melanjutkan studi sampai pada jenjang doktor
 - b. Terpublikasinya karya-karya ilmiah dosen dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan jurnal ilmiah internasional

Adapun upaya penyebaran/sosialisasi adalah:

1. Menempel visi, misi dan tujuan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur upaya penyebaran/sosialisasi di kantor, ruang dosen, ruang perpustakaan dan papan informasi serta buku buku pedoman lainnya
2. Menyampaikan visi, misi, dan tujuan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung pada kegiatan Pekan Orientasi Mahasiswa Baru, kuliah umum dan seminar akademik lainnya
3. Menulis visi, misi, dan tujuan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung upaya penyebaran/sosialisasi di brosur mahasiswa baru, buku pedoman Propti dan panduan Akademik, KKS, Praktikum dan Skripsi

Sosialisasi ini sebagai upaya meningkatkan pemahaman civitas akademika terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur.

B. Sasaran

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur merumuskan sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. Bidang akademik STIT NU Sumber Agung OKU Timur

- a. Kegiatan perkuliahan STIT NU Sumber Agung OKU Timur yang bermutu dan berkarakter Strategi pencapaian yang telah dilakukan oleh Prodi MPI untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Penyusunan SOP (Standart Operational Procedur) tentang proses Perkuliahan STIT NU Sumber Agung OKU Timur
 - 2) Penyusunan SOP jadwal perkuliahan Prodi MPI paling lama 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai untuk semester yang bersangkutan.
 - 3) Penyusunan SOP Rapat persiapan perkuliahan yang melibatkan dosen dan tenaga kependidikan
 - 4) Penyusunan SOP Pengirimkan jadwal perkuliahan kepada masing-masing dosen
 - 5) Penyusunan SOP Mengirimkan surat permohonan SAP matakuliah kepada dosen
 - 6) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

- 7) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan bahan ajar matakuliah.
- 8) Rapat evaluasi pelaksanaan perkuliahan secara periodikal (formatif-sumatif)
- b. Kesesuaian matakuliah dengan kualifikasi keahlian dosen STIT NU Sumber Agung OKU Timur. Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendokumentasikan *curriculum vitae* dosen-dosen
 - 2) Menyesuaikan matakuliah dengan keahlian dosen
 - 3) Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam rumpun keilmuan yang sama untuk menyusun SAP dan bahan ajar agar tercapai kesamaan persepsi tentang matakuliah.
- c. Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan yang memadai
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mengecek ketersediaan ruangan sebelum penyusunan jadwal perkuliahan
 - 2) Menyediakan LCD di setiap ruang kelas
 - 3) Menyediakan keperluan-keperluan lain yang dibutuhkan dalam perkuliahan seperti whiteboard, spidol, penghapus, dan lain-lain
 - 4) Segera melaporkan kerusakan fasilitas yang ada di ruang kelas kepada pihak agar segera diperbaiki.
- d. Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk kepentingan pembelajaran atau perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas email untuk kepentingan akademik, seperti penyerahan SAP, pengiriman tugas perkuliahan, bimbingan, dan lain-lain.
 - 2) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan *social media* seperti Facebook untuk forum diskusi dan komunikasi antar sivitas akademika.
- e. Kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Menyediakan jurnal perkuliahan dan presensi mahasiswa sebagai instrumen pengendali kualitas dan kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan.
 - 2) Memonitoring pelaksanaan perkuliahan secara berkala untuk mengetahui kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
 - 3) Mengirimkan surat tagihan SAP matakuliah kepada dosen yang belum menyerahkan.
 - 4) Memberikan teguran secara lisan atau tertulis terhadap dosen yang kurang disiplin dalam memberikan perkuliahan.
- f. Ketepatan waktu studi mahasiswa STIT NU Sumber Agung OKU Timur
Strategi pencapaian yang telah dilakukan oleh STIT NU Sumber Agung OKU Timur untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Distribusi matakuliah dalam kurikulum sedemikian rupa sehingga mahasiswa diprogramkan selesai mengikuti pendidikan dalam waktu 8 semester (4 tahun)
 - 2) Mengintensifkan peran dosen pembimbing skripsi dalam membimbing dan memantau penelitian skripsi mahasiswa
 - 3) Melakukan monitoring mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya sesuai batas waktu dengan cara mengundang mereka guna mencari jalan keluar yang tepat.
- g. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan tuntutan pengguna lulusan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan oleh STIT NU Sumber Agung OKU Timur untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Melakukan workshop pengembangan kurikulum yang melibatkan dosen, mahasiswa, pengguna lulusan, dan tenaga ahli

- 2) Memberlakukan hasil workshop pengembangan kurikulum secara bertahap dalam bentuk penambahan matakuliah, penggantian matakuliah, pengurangan matakuliah, maupun redistribusistruktur matakuliah dalam kurikulum.

2. Bidang penelitian STIT NU Sumber Agung OKU Timur

Dalam bidang penelitian dan pengembangan keilmuan, STIT NU Sumber Agung OKU Timur memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

- a. Peningkatan mutu penelitian secara kualitatif dan kuantitatif
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Melakukan workshop metode penelitian bagi para dosen di lingkungan STIT NU Sumber Agung OKU Timur dengan mengundang narasumber yang berkompeten pada
 - 2) Memberikan bantuan dana penelitian bagi dosen untuk merangsang gairah penelitian mereka
 - 3) Menginformasikan adanya peluang atau tawaran-tawaran penelitian dari lembaga lain seperti Kementerian Agama RI
- b. Peningkatan mutu penelitian skripsi mahasiswa
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mengintensifkan matakuliah metodologi penelitian sebagai bekal teoritis dalam penulisan skripsi.
 - 2) Melengkapi koleksi perpustakaan dengan jurnal dan hasil-hasil penelitian di bidang pendidikan sebagai referensi mahasiswa dalam penelitian skripsi
 - 3) Memberikan reward atau hadiah bagi mahasiswa yang penelitian skripsinya terbaik
- c. Peningkatan publikasi karya ilmiah dalam jurnal ilmiah.
Strategi pencapaian untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendorong dosen-dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian atau karya ilmiah dalam jurnal ilmiah terakreditasi
 - 2) Memberikan insentif kepada dosen STIT NU Sumber Agung OKU Timur yang menulis di jurnal nasional terakreditasi Rp. 250.000,- per-artikel.
 - 3) Memberikan insentif kepada dosen STIT NU Sumber Agung OKU Timur yang menulis di jurnal internasional Rp. 500.000,- per-artikel.

3. Bidang pengabdian masyarakat STIT NU Sumber Agung OKU Timur

Dalam bidang pengabdian masyarakat, memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

- 1) Setiap dosen memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kegiatan dalam setahun
- 2) Mendorong dosen-dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing

Di samping upaya-upaya di atas, juga telah mempunyai strategi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dibagi dalam 2 tahapan, yaitu:

- 1) Strategi Tahap Pertama (2017-2019)
 - a) Meningkatkan mutu penyelenggaran institusi dan Prodi agar diakui secara eksternal melalui akreditasi BAN PT dengan peringkat minimal B
 - b) Meningkatkan tingkat animo calon mahasiswa demi keberlangsungan institusi dan prodi
 - c) Meningkatkan kualitas SDM tenaga dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu dan masyarakat
 - d) Memperbaharui kurikulum sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan pengguna lulusan
 - e) Meningkatkan kerjasama dengan pengguna lulusan

2) Strategi Tahap Kedua (2020-2021)

- a) Mendorong dan mengusahakan dosen-dosen STIT NU Sumber Agung OKU Timur agar melanjutkan studi sampai pada jenjang doktor
- b) Terpublikasinya karya-karya ilmiah dosen dalam jurnal ilmiah terkreditasi dan jurnal ilmiah internasional

Adapun upaya penyebaran/sosialisasi adalah:

1. Menempel visi, misi dan tujuan STIT NU Sumber Agung OKU Timur upaya penyebaran/sosialisasi di kantor, ruang dosen, ruang perpustakaan dan papan informasi serta buku buku pedoman lainnya
2. Menyampaikan visi, misi, dan tujuan STIT NU Sumber Agung OKU Timur pada kegiatan Pekan Orientasi Mahasiswa Baru, kuliah umum dan seminar akademik lainnya
1. Menulis visi, misi, dan tujuan STIT NU Sumber Agung OKU Timur upaya penyebaran/sosialisasi di brosur mahasiswa baru, buku pedoman Propti dan panduan Akademik, KKS, Praktikum dan Skripsi

Sosialisasi ini sebagai upaya meningkatkan pemahaman civitas akademika terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur

Ditetapkan di : Sumber Agung
Pada Tanggal : 15 Juli 2017



MUDIYONO,S.Pd,M.Pd.I

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA

STIT NU

SUMBER AGUNG OKU TIMUR

Penerbit

LPM STIT NU Sumber Agung OKU Timur

**Alamat: Jl. Depati Agung Desa Sumber Agung Kec. Buay Madang
Kab. OKU Timur Sumatera Selatan**