



STANDAR OPERASIONAL

VISI & MISI

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH

NAHDLATUL ULAMA

(STIT NU)

SUMBER AGUNG OKU TIMUR

PROGRAM STUDI

PGMI

**Penerbit
LP2M STIT NU Sumber Agung OKU Timur**

BERKUALITAS DAN BERAKHLAK

IDENTITAS INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

Institusi Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Jl. Depati Agung Desa Sumber Agung
Kec.Buay Madang Kab. OKU Timur Sumatera Selatan

Nomor Telpon : 08237345681 (wa)

E-mail dan Website : stitnu_okutimur.ac.id.
stitnusumberagungokutimur@gmail.com

Lintas : -4.2516200

Bujur : 104.5112300

Nomor SK Pendirian PT (*) : 2650 tahun 2017

Tanggal SK Pendirian PT : 10 Mei 2017

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT : Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Kementeria Agama RI

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :5 Juni 2017



**KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
Nomor : KPTS/031/STIT-NU/PP.009/VII/2017**

**TENTANG
PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
NAHDLATUL ULAMA
SUMBER AGUNG – OKU TIMUR**

KETUA STIT NAHDLATUL ULAMA SUMBER AGUNG

- Menimbang : 1. Bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur Mempunyai Visi, Misi dan Tujuan yang menyeluruh untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia
2. Bahwa karena itu perlu ditetapkan surat keputusan tentang Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
- Mengingat : 1. Undang-undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. Undang-undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen (lembaran negara RI tahun 2005 nomor 157, tambahan lembaran negara RI nomor 4586)
3. Peraturan menteri pendidikan nasional RI nomor 28 tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
4. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan RI nomor 84 tahun 2013
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Kementrian Agama RI nomor 593 tahun 2012
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur
- Memperhatikan Hasil Rapat Pimpinan STIT Nahdlatul Ulama Dengan Para Ketua Program Studi Pada Tanggal 27 Oktober 2017
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan : Keputusan Ketua STIT Nahdlatul Ulama Tentang Penetapan Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur
- Pertama : Menetapkan Dokumen Penetapan Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini
- Kedua : Dokumen Penetapan Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) tersusun dalam buku dan dapat dijadikan pedoman
- Kelima : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau, kekeliruan maka keputusan ini akan ditinjau kembali
- Keenam : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Sumber Agung
Pada Tanggal : 15 Juli 2017



MUDIYONO., M.Pd.I

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil al-Amin, segala puji syukur kami haturkan kehadirat Allah SWT, yang memberikan rahmat, hidayah dan inayah sehingga Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dapat terselesaikan. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada panutan kita Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga dan para sahabatnya.

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur sebagai perguruan tinggi baru di Kabupaten OKU Timur terus berupaya semaksimal mungkin untuk melakukan pengembangan mutu dan evaluasi diri dalam upaya meningkatkan kualitas dan kuantitas akademiknya.

Dalam rangka memantapkan sistem mutu akademik dan memenuhi peraturan perundang-undangan, maka pada tahun 2017 ini Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). Akreditasi dirasakan sangat besar manfaatnya, sebagai upaya pembinaan, pembenahan, dan pengembangan perguruan tinggi sehingga ke depan akan memberikan pelayanan yang lebih baik bagi semua pemangku kepentingan.

Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) adalah proses penataan, pengembangan serta evaluasi dan penilaian secara komprehensif atas komitmen perguruan tinggi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program tridarma perguruan tinggi, untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan. Di samping itu juga dapat digunakan untuk mewujudkan akuntabilitas publik perguruan tinggi. Melalui SOP ini, perguruan tinggi akan mampu meningkatkan mutu, menegakkan otonomi, dan mengembangkan diri sebagai institusi akademik dan benteng penyangga moral masyarakat secara berkelanjutan.

Akhirnya, kami tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya SOP ini, semoga menjadi amal jariah yang berkelanjutan. Kritik dan saran sangat kami harapkan semoga menjadi lebih bermanfaat.

Sumber Agung, Juli 2017

Ketua



MUDIYONO, M.Pd.I

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur pada tanggal 10 Mei 2017 terbit SK izin persetujuan pendirian berdasarkan Surat

Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 2650 tahun 2017. Maka dalam merintis perguruan tinggi langkah pertama yang dilakukan adalah membuat standar operasional Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur, perumusan SOP yang berkaitan dengan akademik perguruan tinggi, yaitu:

1. SOP Penyusunan Visi-misi dan tujuan
2. SOP Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Dan Penjaminan Mutu
3. SOP Rekrutmen dan Administrasi Mahasiswa dan Lulusan
4. SOP Sumber Daya Manusia (Dosen dan tenaga kependidikan)
5. SOP Kurikulum, Pembelajaran, Dan Suasana Akademik
6. SOP Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana, Serta Sistem Informasi
7. SOP Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, Dan Kerjasama

SOP ini ajuan untuk menyusun visi, misi, Statuta, buku panduan akademik, renstra, renop, keputusan dan peraturan lainnya.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)					
PENYUSUNAN VISI MISI, TUJUAN DAN SASARAN					
Kode	:	SOP-001/STIT-NU /2017	Dikeluarkan	:	30 Mei 2017
Area	:	STIT NU Sumber Agung OKU Timur	Disahkan	:	Ketua STIT NU
TIM PENYUSUN					
NO	NAMA	JABATAN	TTD		
1	Mudiyono, M.Pd.I	Ketua STIT			
2	Supriono	Wakil Ketua 1			
3	Hamzatul Munir	Wakil Ketua 2			
4	Dwi Budiarto	Wakil Ketua 3			
5	Marliat	Senat			
6	Imam Kholis Sagita	Kaprodi PGMI			
7	Drs.H.Syahri,M.M	Kaprodi MPI			
8	Dwi Apriyanto	BAAK			
9	Purwani	BAUK			
10	Syaukat	PPPM			
11		Dosen			
12		Tenaga Kependidikan			
13					

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
SUMBER AGUNG OKU TIMUR**

A. Tujuan

1. Merusmusan dan menetapkan visi, misi, tujuan, dan target sasaran serta media sosialisasi di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur dan Program Studi
2. Kesesuaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan perundang dan nilai dasar institusi dan prodi
3. Visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas akademik
4. Memastikan visi misi dan tujuan terdokumen dengan baik
5. Dokumen visi misi dan tujuan menjadi media sosialisasi untuk semua dokumen induk yang akan disusun.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah Perencanaan visi, misi, tujuan dan sasaran adalah Proses perencanaan, penyusunan dan pengesahan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dan Program Studi. Dokumentasi visi misi, tujuan dan sasaran yang menjadi pedoman untuk semua perumusan dokumen induk di tingkat institusi dan program studi

C. Istilah dan Defenisi

1. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya
2. Misi adalah langkah-langkah apa yang akan dilakukan demi mencapai visi dari organisasi
3. Tujuan merupakan realisasi dari misi yang spesifik dan dapat dilakukan dalam jangka pendek
4. Sasaran adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan.

D. Urutan Prosedur

1. Membentuk tim penususnan visi, misi, tujuan dan sasaran
2. Tim Penyusun melakukan rapat untuk melaksanakan analisis situasi internal dan eksternal
3. Tim penyusun mengadakan pertemuan dengan seluruh civitas akademik dan pihak eksternal untuk mensosialisasikan draf visi-misi yang telah disusun
4. Tim penyusun mengadakan rapat kerja untuk memperbaiki visi, misi, tujuan dan sasaran berdasarkan masukan dan analisis situasi
5. Visi, misi, tujuan dan sasaran disahkan dan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan

**RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA
SUMBER AGUNG OKU TIMUR**

A. Visi :
Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang unggul, mandiri, profesional, dan kompetitif pada tahun 2024

B. Misi :

1. Mewujudkan kesepamahaman atas visi dan misi program studi yang ada pada STIT NU Sumber Agung OKU Timur terhadap seluruh aktivitas akademik
2. Menyediakan dosen yang bertaqwa, memahami peran dan tugasnya, memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, sosial serta berkualifikasi akademik
3. Meningkatkan pemahaman, peran, tugas, kompetensi dan kualifikasi akademik
4. Meneliti, memberlakukan, dan mengevaluasi kurikulum
5. Mengembangkan kegiatan perkuliahan yang kondusif
6. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai
7. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan
8. Menyelenggarakan sistem administrasi yang tertib

C. Tujuan :

1. Menyiapkan sarjana yang mempunyai kemampuan akademik dan profesional.
2. Menyiapkan sarjana yang mempunyai semangat untuk mengabdikan di masyarakat dalam pembangunan bangsa.
3. Menyiapkan sarjana yang memiliki kemandirian sikap, perilaku dan keterbukaan serta selalu mengembangkan kemampuan dan keilmuannya.

D. Sasaran

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur merumuskan sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. Bidang akademik

- a. Kegiatan perkuliahan yang bermutu dan berkarakter
Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Penyusunan SOP (Standart Operational Procedur) tentang proses perkuliahan.
 - 2) Penyusunan SOP jadwal perkuliahan paling lama 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai untuk semester yang bersangkutan.
 - 3) Penyusunan SOP Rapat persiapan perkuliahan yang melibatkan dosen dan tenaga kependidikan
 - 4) Penyusunan SOP Pengiriman jadwal perkuliahan kepada masing-masing dosen
 - 5) Penyusunan SOP Mengirimkan surat permohonan SAP mata kuliah kepada dosen
 - 6) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)
 - 7) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan bahan ajar mata kuliah.
 - 8) Rapat evaluasi pelaksanaan perkuliahan secara periodikal (formatif-sumatif)
- b. Kesesuaian mata kuliah dengan kualifikasi keahlian dosen.

- Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Mendokumentasikan *curriculum vitae* dosen-dosen
 - 2) Menyesuaikan mata kuliah dengan keahlian dosen
 - 3) Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam rumpun keilmuan yang sama untuk menyusun SAP dan bahan ajar agar tercapai kesamaan persepsi tentang mata kuliah.
- c. Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan yang memadai
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Mengecek ketersediaan ruangan sebelum penyusunan jadwal perkuliahan
 - 2) Menyediakan LCD di setiap ruang kelas
 - 3) Menyediakan keperluan-keperluan lain yang dibutuhkan dalam perkuliahan seperti whiteboard, spidol, penghapus, dan lain-lain
 - 4) Segera melaporkan kerusakan fasilitas yang ada di ruang kelas kepada pihak Program Pascasarjana agar segera diperbaiki.
- d. Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk kepentingan pembelajaran atau perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas email untuk kepentingan akademik, seperti penyerahan SAP, pengiriman tugas perkuliahan, bimbingan, dan lain-lain.
 - 2) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan *social media* seperti Facebook untuk forum diskusi dan komunikasi antar sivitas akademika.
- e. Kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Menyediakan jurnal perkuliahan dan presensi mahasiswa sebagai instrumen pengendali kualitas dan kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan.
 - 2) Memonitoring pelaksanaan perkuliahan secara berkala untuk mengetahui kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
 - 3) Mengirimkan surat tagihan SAP matakuliah kepada dosen yang belum menyerahkan.
 - 4) Memberikan teguran secara lisan atau tertulis terhadap dosen yang kurang disiplin dalam memberikan perkuliahan.
- f. Ketepatan waktu studi mahasiswa
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Distribusi matakuliah dalam kurikulum sedemikian rupa sehingga mahasiswa diprogramkan selesai mengikuti pendidikan dalam waktu 8 semester (4 tahun)
 - 2) Mengintensifkan peran dosen pembimbing skripsi dalam membimbing dan memantau penelitian skripsi mahasiswa
 - 3) Melakukan monitoring mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya sesuai batas waktu dengan cara mengundang mereka guna mencari jalan keluar yang tepat.
- g. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan tuntutan pengguna lulusan
Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
- 1) Melakukan workshop pengembangan kurikulum yang melibatkan dosen, mahasiswa, pengguna lulusan, dan tenaga ahli
 - 2) Memberlakukan hasil workshop pengembangan kurikulum secara bertahap dalam bentuk penambahan matakuliah, penggantian matakuliah, pengurangan matakuliah, maupun redistribusistruktur matakuliah dalam kurikulum.

2. Bidang penelitian

Dalam bidang penelitian dan pengembangan keilmuan, memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

- a. Peningkatan mutu penelitian secara kualitatif dan kuantitatif
Strategi pencapaian yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Melakukan workshop metode penelitian bagi para dosen di lingkungan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur dengan mengundang narasumber yang berkompeten
 - 2) Memberikan bantuan dana penelitian bagi dosen untuk merangsang gairah penelitian mereka
 - 3) Menginformasikan adanya peluang atau tawaran-tawaran penelitian dari lembaga lain seperti Kementerian Agama RI
- b. Peningkatan mutu penelitian skripsi mahasiswa
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mengintensifkan matakuliah metodologi penelitian sebagai bekal teoritis dalam penulisan skripsi.
 - 2) Melengkapi koleksi perpustakaan dengan jurnal dan hasil-hasil penelitian di bidang pendidikan sebagai referensi mahasiswa dalam penelitian skripsi
 - 3) Memberikan reward atau hadiah bagi mahasiswa yang penelitian skripsinya terbaik
- c. Peningkatan publikasi karya ilmiah dalam jurnal ilmiah.
Strategi pencapaian untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendorong dosen-dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian atau karya ilmiah dalam jurnal ilmiah terakreditasi
 - 2) Memberikan insentif kepada dosen yang menulis di jurnal nasional terakreditasi Rp. 250.000,- per-artikel.
 - 3) Memberikan insentif kepada dosen yang menulis di jurnal internasional Rp. 500.000,- per-artikel.

3. Bidang pengabdian masyarakat

Dalam bidang pengabdian masyarakat, memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. Setiap dosen memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kegiatan dalam setahun
2. Mendorong dosen-dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing

Di samping upaya-upaya di atas, juga telah mempunyai strategi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dibagi dalam 2 tahapan, yaitu:

1. Strategi Tahap Pertama (2017-2019)
 - a. Meningkatkan mutu penyelenggaraan institusi dan Prodi agar diakui secara eksternal melalui akreditasi BAN PT dengan peringkat minimal B
 - b. Meningkatkan tingkat animo calon mahasiswa demi keberlangsungan institusi dan prodi
 - c. Meningkatkan kualitas SDM tenaga dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu dan masyarakat
 - d. Memperbaharui kurikulum sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan pengguna lulusan
 - e. Meningkatkan kerjasama dengan pengguna lulusan
2. Strategi Tahap Kedua (2020-2021)
 - a. Mendorong dan mengusahakan dosen-dosen Prodi agar melanjutkan studi sampai pada jenjang doktor
 - b. Terpublikasinya karya-karya ilmiah dosen dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan jurnal ilmiah internasional

Adapun upaya penyebaran/sosialisasi adalah:

1. Menempel visi, misi dan tujuan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung upaya penyebaran/sosialisasi dikantor, ruang dosen, ruang perpustakaan dan papan informasi serta buku buku pedoman lainnya
2. Menyampaikan visi, misi, dan tujuan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung pada kegiatan Pekan Orientasi Mahasiswa Baru, kuliah umum dan seminar akademik lainnya
3. Menulis visi, misi, dan tujuan STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung upaya penyebaran/sosialisasi di brosur mahasiswa baru, buku pedoman Propti dan panduan Akademik, KKS, Praktikum dan Skripsi

Sosialisasi ini sebagai upaya meningkatkan pemahaman civitas akademika terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur.

**RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH (PGMI) SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
NAHDLATUL ULAMA SUMBER AGUNG OKU TIMUR**

A. Visi

Terwujudnya Sumber Daya Manusia Yang Tertib, Disiplin, Kreatif dan Taat Kepada Allah SWT Yang Berlandaskan Ajaran ASWAJA Melalui Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Serta Berdaya Saing di Era Globalisasi Pada Tahun 2024.

B. Misi

1. Menyediakan Tenaga Dosen yang Berkompeten Berakhlakul Karimah dan Profesional dalam Bidangnya
2. Mengarahkan Seluruh Civitas Akademika STIT-NU Sumber Agung dalam Beraqidah Ahlusunnah Wal Jama'ah Yang Kuat dalam Mewujudkan Tri Darma Perguruan Tinggi
3. Mengantarkan Para Mahasiswa untuk Menjadi Pribadi Pendidik yang Profesional Berakhlak dan Kompeten dalam Kependidikan Agama Islam
4. Memfasilitasi Sarana dan Prasarana yang Cukup Sebagai Ruang Terciptanya Proses Belajar Mengajar untuk Mencapai Mahasiswa yang Berkualitas dan Berakhlakul Karimah Berlandaskan ASWAJA

A. Tujuan

1. Untuk Melahirkan Tenaga Pendidik Yang Profesional, Kompeten dan Berakhlakul Karimah Berlandaskan Aswaja
2. Terwujudnya Para Sarjana Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang Handal dan Berdaya Saing
3. Untuk Mengamalkan Serta Menyebarkan Pengetahuan dan Keterampilan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Pada Lembaga Pendidikan Islam dan Sebagai Bentuk Pengabdian di Masyarakat Luas
4. Untuk Menjalin Kerjasama yang Baik Antara Instansi Pemerintah ataupun Swasta dan Perguruan Tinggi Lain yang Saling Menguntungkan serta Bertanggung Jawab dalam Upaya Mengembangkan dan Meningkatkan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

B. Sasaran

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur merumuskan sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. Bidang akademik Prodi PGMI

- a. Kegiatan perkuliahan Prodi PGMI yang bermutu dan berkarakter
Strategi pencapaian yang telah dilakukan oleh Prodi PGMI untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Penyusunan SOP (Standart Operational Procedur) tentang proses Perkuliahan Prodi PGMI
 - 2) Penyusunan SOP jadwal perkuliahan Prodi PGMI paling lama 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai untuk semester yang bersangkutan.
 - 3) Penyusunan SOP Rapat persiapan perkuliahan yang melibatkan dosen dan tenaga kependidikan
 - 4) Penyusunan SOP Pengiriman jadwal perkuliahan kepada masing-masing dosen
 - 5) Penyusunan SOP Mengirimkan surat permohonan SAP mata kuliah kepada dosen
 - 6) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

- 7) Penyusunan SOP Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam penyusunan bahan ajar mata kuliah.
- 8) Rapat evaluasi pelaksanaan perkuliahan secara periodikal (formatif-sumatif)
- b. Kesesuaian mata kuliah dengan kualifikasi keahlian dosen Prodi PGMI.
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendokumentasikan *curriculum vitae* dosen-dosen
 - 2) Menyesuaikan mata kuliah dengan keahlian dosen
 - 3) Mengkoordinasikan dosen-dosen dalam rumpun keilmuan yang sama untuk menyusun SAP dan bahan ajar agar tercapai kesamaan persepsi tentang matakuliah.
- c. Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan yang memadai
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mengecek ketersediaan ruangan sebelum penyusunan jadwal perkuliahan
 - 2) Menyediakan LCD di setiap ruang kelas
 - 3) Menyediakan keperluan-keperluan lain yang dibutuhkan dalam perkuliahan seperti whiteboard, spidol, penghapus, dan lain-lain
 - 4) Segera melaporkan kerusakan fasilitas yang ada di ruang kelas kepada pihak agar segera diperbaiki.
- d. Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk kepentingan pembelajaran atau perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas email untuk kepentingan akademik, seperti penyerahan SAP, pengiriman tugas perkuliahan, bimbingan, dan lain-lain.
 - 2) Mendorong para dosen dan mahasiswa untuk memanfaatkan *social media* seperti Facebook untuk forum diskusi dan komunikasi antar sivitas akademika.
- e. Kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Menyediakan jurnal perkuliahan dan presensi mahasiswa sebagai instrumen pengendali kualitas dan kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan.
 - 2) Memonitoring pelaksanaan perkuliahan secara berkala untuk mengetahui kedisiplinan dosen dalam memberikan perkuliahan
 - 3) Mengirimkan surat tagihan SAP mata kuliah kepada dosen yang belum menyerahkan.
 - 4) Memberikan teguran secara lisan atau tertulis terhadap dosen yang kurang disiplin dalam memberikan perkuliahan.
- f. Ketepatan waktu studi mahasiswa Prodi PGMI
Strategi pencapaian yang telah dilakukan oleh Prodi PGMI untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Distribusi mata kuliah dalam kurikulum sedemikian rupa sehingga mahasiswa diprogramkan selesai mengikuti pendidikan dalam waktu 8 semester (4 tahun)
 - 2) Mengintensifkan peran dosen pembimbing skripsi dalam membimbing dan memantau penelitian skripsi mahasiswa
 - 3) Melakukan monitoring mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya sesuai batas waktu dengan cara mengundang mereka guna mencari jalan keluar yang tepat.
- g. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan tuntutan pengguna lulusan
Strategi pencapaian yang telah dilakukan oleh Prodi PGMI untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Melakukan workshop pengembangan kurikulum yang melibatkan dosen, mahasiswa, pengguna lulusan, dan tenaga ahli

- 2) Memberlakukan hasil workshop pengembangan kurikulum secara bertahap dalam bentuk penambahan mata kuliah, penggantian mata kuliah, pengurangan mata kuliah, maupun redistribusi struktur mata kuliah dalam kurikulum.

2. Bidang penelitian Prodi PGMI

Dalam bidang penelitian dan pengembangan keilmuan, Prodi PGMI memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

- a. Peningkatan mutu penelitian secara kualitatif dan kuantitatif
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Melakukan workshop metode penelitian bagi para dosen di lingkungan Prodi PGMI dengan mengundang nara sumber yang berkompeten pada bidangnya masing-masing
 - 2) Memberikan bantuan dana penelitian bagi dosen untuk merangsang gairah penelitian mereka
 - 3) Menginformasikan adanya peluang atau tawaran-tawaran penelitian dari lembaga lain seperti Kementerian Agama RI
- b. Peningkatan mutu penelitian skripsi mahasiswa
Strategi pencapaian yang telah dilakukan untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mengintensifkan mata kuliah metodologi penelitian sebagai bekal teoritis dalam penulisan skripsi.
 - 2) Melengkapi koleksi perpustakaan dengan jurnal dan hasil-hasil penelitian di bidang pendidikan sebagai referensi mahasiswa dalam penelitian skripsi
 - 3) Memberikan reward atau hadiah bagi mahasiswa yang penelitian skripsinya terbaik
- c. Peningkatan publikasi karya ilmiah dalam jurnal ilmiah.
Strategi pencapaian untuk mencapai sasaran ini antara lain:
 - 1) Mendorong dosen-dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian atau karya ilmiah dalam jurnal ilmiah terakreditasi
 - 2) Memberikan insentif kepada dosen Prodi PGMI yang menulis di jurnal nasional terakreditasi Rp. 250.000,- per-artikel.
 - 3) Memberikan insentif kepada dosen Prodi PGMI yang menulis di jurnal internasional Rp. 500.000,- per-artikel.

3. Bidang pengabdian masyarakat Prodi PGMI

Dalam bidang pengabdian masyarakat, memiliki sasaran dan strategi pencapaian sebagai berikut:

- 1) Setiap dosen memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kegiatan dalam setahun
- 2) Mendorong dosen-dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing

Di samping upaya-upaya di atas, juga telah mempunyai strategi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dibagi dalam 2 tahapan, yaitu:

- 1) Strategi Tahap Pertama (2017-2019)
 - a) Meningkatkan mutu penyelenggaran institusi dan Prodi agar diakui secara eksternal melalui akreditasi BAN PT dengan peringkat minimal B
 - b) Meningkatkan tingkat animo calon mahasiswa demi keberlangsungan institusi dan prodi
 - c) Meningkatkan kualitas SDM tenaga dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu dan masyarakat
 - d) Memperbaharui kurikulum sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan pengguna lulusan
 - e) Meningkatkan kerjasama dengan pengguna lulusan
- 2) Strategi Tahap Kedua (2020-2021)

- a) Mendorong dan mengusahakan dosen-dosen Prodi agar melanjutkan studi sampai pada jenjang doktor
- b) Terpublikasinya karya-karya ilmiah dosen dalam jurnal ilmiah terkreditasi dan jurnal ilmiah internasional

Adapun upaya penyebaran/sosialisasi adalah:

1. Menempel visi, misi dan tujuan Prodi PGMI upaya penyebaran/sosialisasi di kantor, ruang dosen, ruang perpustakaan dan papan informasi serta buku buku pedoman lainnya
2. Menyampaikan visi, misi, dan tujuan Prodi PGMI pada kegiatan Pekan Orientasi Mahasiswa Baru, kuliah umum dan seminar akademik lainnya
1. Menulis visi, misi, dan tujuan Prodi PGMI upaya penyebaran/sosialisasi di brosur mahasiswa baru, buku pedoman Propti dan panduan Akademik, KKS, Praktikum dan Skripsi

Sosialisasi ini sebagai upaya meningkatkan pemahaman civitas akademika terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur

Ditetapkan di : Sumber Agung
Pada Tanggal : 15 Juli 2017

The image shows a circular official stamp of STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur. The stamp contains the text "SEKOLAH TINGGI ILMU TERBUKA" at the top, "KEMENTERIAN AGAMA RI" at the bottom, and "STIT NAHDLATUL ULAMA SUMBER AGUNG OKU TIMUR" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

MUDIYONO, M.Pd.I

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH NAHDLATUL ULAMA

STIT NU

SUMBER AGUNG OKU TIMUR

Penerbit

LP2M STIT NU Sumber Agung OKU Timur

**Alamat: Jl. Depati Agung Desa Sumber Agung Kec. Buay Madang
Kab. OKU Timur Sumatera Selatan**