



PANDUAN

PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA

DOSEN DAN MAHASISWA

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH

NAHDLATUL ULAMA

(STIT NU)

SUMBER AGUNG OKU TIMUR

Penerbit
LP2M STIT NU Sumber Agung OKU Timur

BERKUALITAS DAN BERAKHLAK

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI	2
I. PENDAHULUAN.....	3
II. TUJUAN	3
III. LUARAN PENELITIAN	3
IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN	4
V. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN.	4
VI. SUMBER DANA PENELITIAN.....	6
VII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	6
VIII PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	7
• Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dosen-Mahasiswa.....	8
• Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa	9
• Lampiran 3. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa	10
• Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan.....	12
• Lampiran 5. Format Laporan Kemajuan Penelitian kerjasama dosen-mahasiswa	14
• Lampiran 6. Format Laporan Tahunan/Akhir	17

I. PENDAHULUAN

Program Penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa STIT Nahdlatul Ulama ini dimaksudkan untuk memacu dan memicu kerja sama antar dosen dan mahasiswa dalam bidang penelitian. Lebih dari itu melalui kegiatan ini diharapkan suasana akademik yang lebih kondusif akan terus terjaga dan bahkan ditingkatkan sehingga baik dosen maupun mahasiswa merasa nyaman dan senang di kampus (terlebih di laboratorium dan bengkel) dalam berkreativitas ilmiah.

Banyaknya kreativitas ilmiah dalam bentuk penelitian kerjasama dosen dan mahasiswa akan memberikan efek kepercayaan diri yang tinggi bagi dosen dan mahasiswa dalam berkompetisi pada tingkat penelitian yang lebih tinggi seperti skim penelitian desentralisasi dan skim kompetitif nasional bagi dosen serta pada taraf program kreativitas mahasiswa (PKM) bagi mahasiswa.

II. TUJUAN

Tujuan dari penelitian kerjasama dosen-mahasiswa ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen dan mahasiswa;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

III. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian kerjasama dosen-mahasiswa ini adalah:

- a. Dokumen Laporan Akhir Penelitian;
- b. publikasi ilmiah dalam jurnal lokal terbitan Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIT Nahdlatul Ulama yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini dapat berbentuk prototipe, model, pengayaan modul/bahan ajar, pengayaan *job sheet*/petunjuk praktikum.

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama Dosen – Mahasiswa diuraikan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap STIT Nahdlatul Ulama Sumber Agung OKU Timur yang Mempunyai N I D N ;
- b. Dosen pengusul melibatkan mahasiswa aktif dalam usulan penelitiannya;
- c. Tim peneliti berjumlah **3 orang dosen (Ketua dan 2 anggota) dan 3 orang mahasiswa**

sebagai anggota;

- d. Dalam tahun yang sama, dosen tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dalam skim penelitian ini;
- e. dalam tahun yang sama, mahasiswa anggota tim peneliti hanya diperbolehkan ikut satu proposal penelitian dalam skim ini;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. jangka waktu penelitian adalah 4-5 bulan dengan biaya penelitian tahun 2017 maksimal Rp 5.000.000,- per judul.
- h. usulan penelitian dibuat 3 rangkap dimana satu dikirim ke P3M dalam bentuk *soft copy* (*Compact disk*) dan *hard copy* sebagai arsip P3M, dan dua rangkap di evaluasi/seleksi di jurusan/prodi.

V. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA

1. Dosen peneliti merupakan peneliti utama yang mengolah dan menganalisa data dan membuat laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Mahasiswa merupakan tenaga pembantu penelitian yang membantu dosen dalam pengambilan data baik di lapangan ataupun di laboratorium atau bengkel. Mahasiswa juga dapat membantu dosen dalam membuat laporan terutama untuk pengetikan dan/atau print out/pencetakan laporan.

VI. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rincian / justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dalam tabel dan dilampirkan. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel .1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

Catatan:

Pedoman laporan pertanggung jawaban keuangan penelitian termasuk pembayaran pajak dapat diunduh pada web:stitnuokutimur.ac.id

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 4 - 5 bulan dalam bentuk *bar chart* .

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN:

- Rincian/Justifikasi Anggaran Penelitian disusun dalam tabel.
- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Biodata ketua dan anggota.

VII. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa dapat berasal dari:

- a. Polsri;
- b. Instansi lain; dan
- c. dana mandiri dari peneliti.

VIII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian kerjasama Dosen - Mahasiswa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi langsung *hard copy (print out)*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.

Jadual pengajuan proposal dan pelaksanaan disajikan dalam tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pengajuan Proposal dan pelaksanaan Penelitian Bersama Dosen dan Mahasiswa tahun 2017

No	Uraian Kegiatan	Agustus		September		Oktober		Nopember		Desember	
1	Pengumuman dan penerimaan proposal	√									
2	Seleksi/Evaluasi proposal		√								
3	Pengumuman Proposal yang didanai		√								
4	Kontrak		√								
5	Pelaksanaan penelitian		√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Monitoring							√	√		
7	Pelaporan, Seminar laporan akhir									√	√

Setelah proposal yang layak didanai diumumkan, Ketua peneliti segera menandatangani kontrak dan melaksanakan kegiatan penelitian. Kontrak dapat diunduh di web polsri.ac.id. Tahap berikutnya dilakukan monitoring dan pembuatan laporan penelitian serta seminar.

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

- Pelaksanaan penelitian dilakukan secara bersama oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan proposal yang diajukan.
- Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian berikut luaran penelitiannya.

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dosen-Mahasiswa
(Warna Merah hati)**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN PENELITIAN KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA

Logo STIT NU

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**(Untuk Dosen: Nama ketua dan anggota tim,
lengkap dengan gelar dan NIDN)
Untuk mahasiswa: Nama dan NIM**

**PROGRAM STUDI.....
JURUSAN.....
STIT NU SUMBER AGUNG OKU TIMUR
Bulan dan Tahun**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

KERJASAMA DOSEN - MAHASISWA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jurusan /Prodi :

Anggota Mahasiswa Peneliti

a. Nama mahasiswa 1 / NIM :

b. Nama mahasiswa 2 / NIM :

c. Nama mahasiswa 3 / NIM :

Biaya Penelitian : - diusulkan ke STIT NU Rp.

- dana Institusi lain Rp.(jika ada)....

- dana Mandiri Rp.(jika ada)....

Palembang, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Ketua STIT NU Sumber Agung OKUTimur

Menyetujui,
Kepala P3M

(Nama Lengkap)
NIP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA**

Judul Penelitian :

Bidang :

Penelitian :

Perguruan :

Tinggi Program :

Studi Ketua :

Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional Anggota Peneliti : Orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Penelitian kerjasama Dosen-Mahasiswa**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJASAMA DOSEN-MAHASISWA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke Polsri : Rp.....

Biaya yang disetujui Polsri : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 –	51 –	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 –	51 –	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitt</i>	<i>Accepte</i>	<i>Publish</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Suda h		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa	<i>Draft</i>	Produk	Penerapa		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belumada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5. Format Laporan Kemajuan Penelitian kerjasama dosen-mahasiswa

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Logo STIT NU</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (DOSEN: Nama lengkap dan NIDN) (Mahasiswa: Nama lengkap dan NIM)</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI..... JURUSAN..... STIT NU SUMBER AGUNG OKU TIMUR Bulan dan Tahun</p>
--

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

.....

Ketua Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Anggota Mahasiswa Peneliti

- a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....
- b. Nama mahasiswa 2 / NIM.....
- c. Nama mahasiswa 3 / NIM:

Biaya Penelitian

- : - diusulkan ke STIT NU Rp.
- dana Institusi lain Rp.(jika ada)....
- dana Mandiri Rp.(jika ada)....

Mengetahui
,
Ketua Jurusan.....

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Ketua STIT NU Sumber Agung OKU Timur

(Nama Lengkap)
NIP

Palembang, tanggal-bulan- tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 6. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN TAHUNAN/AKHIR</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Logo STIT NU</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (DOSEN: Nama lengkap dan NIDN) (Mahasiswa: Nama lengkap dan NIM)</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI..... JURUSAN..... STIT NU SUMBER AGUNG OKU TIMUR Bulan dan Tahun</p>

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

.....

Ketua Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Anggota Mahasiswa Peneliti

- a. Nama mahasiswa 1 / NIM:.....
- b. Nama mahasiswa 2 / NIM:.....
- c. Nama mahasiswa 3 / NIM:

Biaya Penelitian : - diusulkan ke STIT NURp.
- dana Institusi lain Rp.(jika ada)....
- dana Mandiri Rp.(jika ada)....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui

,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(NamaLengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi